

Cursus Infine Samensteldossier

Aanvang cursus	9:00 uur
Blok 1 - Werken met Infine Office Manager	9:15 uur
Blok 2 - Inrichten kantoormodel - Kantoor specifiek maken van uw werkprogramma	9:30 uur
Blok 3 - Voorbereiding Samensteldossier van een relatie - Cijfers importeren en rubriceren - Bedrijfsverkenning	10:45 uur
Blok 4 - Uitwerken Samensteldossier - Afwerken werkprogramma - Uitwerken dossierspecificaties	11:30 uur
Pauze	12:30 uur
Blok 5 - Uitwerken van een casus	13:30 uur
Blok 6 - Afronden Samensteldossier - Reviewen en aftekenen dossierspecificaties	14:45 uur
Blok 7 - Exporteren Aanbiedingsbrief - Afdrukken, afdrukvoorbeeld en genereren PDF	15:30 uur
Blok 8 - Importeren Samensteldossier in Infine Jaarrekening - Tips en trucs	16:00 uur
Einde cursus	16:30 uur

