

Cursus Infine Jaarrekening

Aanvang cursus	9:30 uur
Blok 1	9:45 uur
- Werken met Infine Office Manager - Aanmaken nieuwe relatie en openen rapport	
Blok 2	10:15 uur
- Importeren cijfers vanuit de administratie - Rubriceren grootboekrekeningen - Herrekenen rubrieke	
Blok 3	11:30 uur
- Inhoudelijk uitwerken van de jaarrekening - Boeken voorafgaande journaalposten - Uitwerken en specificeren van toelichtingen - Opvragen saldo-informatie	
Blok 4	13:30 uur
- Aanpassen opmaak van de jaarrekening - Pagineren rapport en bijwerken inhoudsopgave - Rapportcontrole en inhoudelijke controle van het rapport	
Blok 5	14:45 uur
- Jaarovergang - Rapportinstellingen	
Blok 6	15:15 uur
- Exporteren naar fiscale software - Afdrukken, afdrukvoorbeeld en genereren PDF	
Blok 7	15:45 uur
- Opstellen publicatiestukken KvK (papier) - Tips en trucs	
Einde cursus	16:30 uur