

Notulen meeting 3 Vakgroep Accountancy Visionplanner (VAV)

19-01-2016 van 16:00-19:00 uur bij Visionplanner te Veenendaal

Uitgenodigd en aanwezig:

Dirk ter Harmsel (DH) (voorzitter), Wilco Schellevis (WS), Robert Lammerts (RL), John Weerdenburg (JW), Rindert Veltman (RV) (notulist)

Opening

De voorzitter opent de vergadering, dankt iedereen voor zijn aanwezigheid. Maakt melding van de late agenda waardoor de meeting onvoorbereid word gestart.

1.1 Websitedeel Vakgroep Accountancy Visionplanner

Rindert laat het deel van de website zien waar aandacht is voor de samenstelling van de Vakgroep en waar de overige info kan worden gevonden. Daar is nog even aandacht voor het accorderen van de notulen voordat deze worden gepubliceerd door alle leden van de Vakgroep. Transparantie voert de boventoon.

1.2 Proces accorderen

De flowchart voor het proces van accorderen door accountant en klant word besproken. Hierbij worden 2 opmerkingen geplaatst. Het idee om de samenstellingsverklaring in concept uit te brengen kan beter worden vervangen door het toevoegen van de samenstellingsverklaring zodra de klant de jaarrekening accordeert.

Daarnaast word opgemerkt dat de accountant wel moet borgen dat alle bestuurders de jaarrekening krijgen in de situatie waarbij 1 bestuurder die zelfstandig bevoegd is de jaarrekening ondertekend.

Hier is tenslotte nog besproken hoe de ondertekening het beste opgelost kan worden. Daarbij is aangegeven dat twee stap authenticatie wel een mooiere oplossing is dan een vink.

1.3 Voorbeeldset inrichtingsstukken

Bij de inrichtingsstukken inclusief financieel verslag en samenstellingsverklaring worden een aantal aanpassing voor het financieel verslag voorgesteld. Het betreft hier:

- meerjaren tabellen kolomindeling van nieuw naar oud
- het afbreken van tabellen en grafieken bij nieuwe pagina,

- valuta
- juiste kolommen percentage van balans totaal
- het verwijderen van de verschillen kolommen bij de financiële positie
- een vraag voor het opnemen van meerjaren widgets omdat deze niets toevoegen op het moment dat je maar 2 jaren historie hebt.
- De kengetallen REV en RTV vervangen door current ratio en quick ratio.
- Daarnaast mag de default tekst van het voorwoord meer uitgebreid bewoorden wat SBR inhoudt met aandacht voor een aantal begrippen als taxonomie, etc. Hierin kan dan ook worden de toegevoegde waarde van de samenstellingsverklaring worden opgenomen met een verwijzing naar de plaats in de rapportage waar de samenstellingsverklaring is opgenomen.

Met betrekking tot de fiscale positie volgt nog even discussie of het gebruik van berekeningen en tabellen gewenst zijn. Uitkomst van deze de discussie is dat de gekozen oplossing voor een tekstveld een goede is in verband met dubbelwerk als je het en in het jaarverslag doet en in het fiscale aangifte pakket. Hierbij word nog opgemerkt dat de fiscale aangifte eigenlijk al heel lang gebruik maakt van de 'SBR' systematiek. 'Een mooi voorblad met als bijlage een formulier'.

De modelrapporten zijn zoveel mogelijk gevolgd bij het invullen van de bibliotheek. In bepaalde gevallen was een keuze vereist. Deze situaties worden door Rindert in kaart gebracht en per e-mail ter validatie aan de vakgroep voorgelegd.

Met betrekking tot de taxonomie komt het verloopoverzicht van het eigen vermogen aan de orde en de toelichting van het ingehouden deel van het resultaat. Het verloopoverzicht wordt een op een overgenomen in de publicatiestukken en dat is niet gewenst. Als oplossing is voorgesteld de mutatie in de overige reserves te rubriceren als overige mutatie en het ingehouden deel van het resultaat toe te lichten. Daarnaast onderzoeken of het mogelijk is om het verloopoverzicht voor publicatiestukken los te koppelen van inrichtingsstukken.

De voorgestelde volgorde van financieel verslag, SBR Rapport en samenstellingsverklaring is akkoord.

1.4 Voorstel eenmanszaak / vof

Dit item was reeds per e-mail uitgevraagd en is ter bevestiging nog besproken. Voor de eenmanszaken / vof die geen kredietrapportage hoeven te maken wordt de kvk taxonomie voor kleine rechtspersonen gebruikt. Door middel van het financieel verslag worden specifieke onderdelen zoals het kapitaalverloop en de winstverdeling inzichtelijk gemaakt.

Deze keuze is gemaakt omdat in de bankentaxonomie voor deze situatie onnodig veel gegevens worden uitgevraagd.

WVTTK

Vanuit de pilotfase is veel de vraag naar voren gekomen voor de noodzaak tot het opnemen van een urenbegroting in het opdracht dossier. Na een korte discussie leidt dit tot de conclusie dat knelpunten in het budget in hoofdzaak worden veroorzaakt door tekortkomingen in het administratieve proces. Aangezien er bij Visionplanner altijd wordt gewerkt vanuit risicogericht samenstellen en daarmee met een administratief dossier dat samenstelwaardig is, heeft dit geen gevolgen voor het opdracht dossier. Wel is het belangrijk dat de opdrachtbevestigingen goed beeld geven van de uit te voeren werkzaamheden.

Tot slot is opgemerkt dat het laten landen van 'het nieuwe denken' de grootste uitdaging is.

Sluiting

Om ca. 19:00 uur sluit de voorzitter de vergadering.

Veenendaal, 19 januari 2016

Rindert Veltman
Notulist

Bijlagen: Actielijst n.a.v. meeting 3 en meeting 2

Bijlage: actielijsten

Actielijst n.a.v. meeting 3			
Actie	Actiehouder	Deadline	Status
Notulen maken en delen (ook meeting 1 en 2)	RV		Klaar
Datum plannen volgende meeting (via datumprikker)	RV		
Bevindingen en onderzoeksvragen delen met development / productmanager	RV		Klaar
Te valideren bibliotheek keuzes verzamelen en ter validatie aanbieden.	RV		

--	--	--	--

Actielijst n.a.v. meeting 2

Actie	Actiehouder	Deadline	Status
Website (deel) VAV inrichten	RV		Klaar
Notulen maken en delen	RV		Klaar
Datum plannen volgende meeting (via datumprikker)	RV		Klaar
Voorbeeldteksten acceptatie en planning ter verwerking delen met development	RV		Klaar
Voorbeeldteksten bibliotheek vullen	RV		Klaar